



Responsable Culture, Associations, animation, lien social.

Missions

Sous l'autorité de la directrice de la Solidarité, l'agent(e) assure le lien entre la commune et les associations, il/elle est responsable des locaux municipaux mis à disposition des associations et des habitants. Il/elle propose, organise, et met en œuvre les manifestations festives et culturelles de la commune. Il/elle a sous sa responsabilité les gardiens des deux équipements sportifs et culturels.

Activités

Il/elle assure le lien entre la commune et les associations.

- Il/elle accompagne les associations dans leurs projets et leur fonctionnement quotidien.
- Aide les associations à monter leurs projets,
- Reçoit les associations et recueille leur demandes (subventions, locaux, etc..) et sait en rendre compte.
- Organise un suivi rigoureux des subventions en lien avec le service Finances.

Il/Elle organise l'utilisation et la location des locaux communaux par les associations, les écoles, les syndics.

Il/Elle planifie et met en œuvre la location de la salle polyvalente des Moais,
Il/Elle planifie en lien avec les associations, les écoles, les services municipaux l'utilisation du Gymnase Pierre Mendès France, la Maison des associations, de l'espace Hubert Dubedout et la salle Gabriel Braisaz.

Il/Elle encadre le personnel des équipements Pierre Mendès France et Moais

- Il/Elle veille à la réactivité et à la qualité du service,
- Il/Elle gère les plannings d'intervention des deux gardiens,
- Il/Elle assure un encadrement de proximité, repère et régule les dysfonctionnements et les tensions dans son service, ou avec les habitants et sait en rendre compte à sa hiérarchie.
- Il/Elle évalue les agents, les aide à formuler une demande de formation,

Il/Elle propose et met en place les évènements festifs et culturels de la commune dans le cadre défini par la municipalité.

Il/Elle se tient informé de l'offre culturelle,
Il/Elle propose une programmation culturelle et la met en œuvre, conçoit des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques,

Il/Elle proposera avec l'adjointe à la culture un ou plusieurs évènements annuels culturels, en plein air, ou en intérieur.

Il/Elle va à la rencontre de nouveaux publics éloignés de l'offre culturelle par des actions dans les lieux publics, les quartiers en lien avec les associations, les services de la commune,

Il/Elle assure et développe la pérennité des évènements déjà existants (cinéma de plein air, carnaval, braderie, pique-nique républicain, bal de l'étang).

Il/Elle est responsable de la gestion de la plateforme de billetterie en ligne Billetweb

Il/Elle est responsable d'une régie de recettes.

Il/Elle propose et organise toute action, évènement, au titre du lien social

Il/Elle soutiendra, développera et accompagnera les initiatives d'associations, en lien avec l'adjoint en charge du lien social. Il/Elle accompagnera les initiatives des associations, suscitera des synergies. Il/Elle veillera à la participation du plus grand nombre d'habitants aux projets.

Relai de communication

Il/Elle est présent à toutes les manifestations, prend systématiquement des photos et rédige les articles pour le journal municipal, en lien avec ses missions (manifestations, associations, évènements culturels, lien social...).

Il/Elle travaille en étroite collaboration avec la chargée de communication, il/elle coordonne les actions de communication (support numérique et papier) en lien avec ses missions.

Il/Elle est garant de l'image des services de la commune auprès de la population.

- Il/Elle est attentif à l'attitude des agents sur le terrain, aux souhaits des habitants, aux remarques des usagers et en informe sa hiérarchie,
- Il/Elle observe les règles statutaires de discrétion et de réserve professionnelle.

Conditions d'exercice

- Horaires irréguliers, avec une amplitude horaire variable, travail en soirée, quelquefois le week-end,
- Déplacements fréquents sur le terrain : encadrement de proximité des gardiens, organisation de la logistique des évènements culturels et festifs, etc...

Connaissances et compétences requises

- Connaissance des acteurs associatifs de la vie communale, du fonctionnement associatif, du fonctionnement d'une commune,
- Intérêt pour les diverses expressions artistiques et culturelles,
- Expérience dans la réalisation de programmations culturelles,
- Capacité à travailler en transversalité, à impulser une dynamique autour de projets dans le respect des missions de chaque service,
- Aptitude à l'encadrement
- Diplomatie, sens du service public.

Poste à pourvoir le 01/01/2021 (remplacement congé maternité durée 11 mois)

Adresser par courrier à :

Monsieur le Maire – 40 avenue Général Leclerc – 38950 Saint-Martin-le-Vinoux
lettre de motivation et curriculum vitae.

Ou contact par mail : s.blanc@smlv DRH 04.76.85.14.50