

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 038260728001144 - Aide auxiliaire de puériculture

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	C.C.A.S DE ST-MARTIN-LE-VINOUX
SIRET	26381031900016

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	038260728001144
Intitulé du poste	Aide auxiliaire de puériculture
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération	transmise
Métier(s)	1. Enfance, famille > Petite enfance > Assistant ou assistante éducatif petite enfance
Service recruteur	Multi-accueil
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Non
Contact	Blanc, sandrine DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES s.blanc@smlv.fr 0476851441
Observateurs	s.blanc@smlv.fr

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°038260728001144

Numéro	État
V038260728001144001	transmise

Grade(s)

1. Adjoint technique

Date prévue du recrutement 24/08/2026

Motif de saisie Poste vacant suite à une disponibilité : Autres cas de disponibilité supérieure à 6 mois

Description du poste à pourvoir

Missions

Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil, elle participe à l'encadrement des enfants et assure l'entretien de la structure.

Activités

Elle participe à l'encadrement d'un groupe d'enfants au quotidien sous la responsabilité d'une professionnelle de la petite enfance

Elle participe à la mise en place des conditions du bien-être des enfants

Elle collabore à l'aménagement des espaces de vie différenciés (repas, repos, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants

elle établit des relations avec les enfants assurant leur sécurité affective et physique

elle réalise les soins courants d'hygiène des enfants

elle participe au temps de repas,

Elle aide à l'acquisition de l'autonomie en adoptant les attitudes préconisées par les professionnelles de la petite enfance,

Elle collabore à la mise en œuvre des projets d'activités des enfants élaborés par l'éducatrice de jeunes enfants

Elle aide l'enfant à acquérir des gestes et comportements autonomes

Elle assure l'entretien des locaux

Elle applique le protocole HACCP concernant les lieux de restauration

Elle nettoie et désinfecte les sanitaires, les lieux de change, le mobilier et les jeux, les sols.

Elle assure la propreté des lieux tout au long de la journée.

Elle est membre de l'équipe

elle participe aux réunions d'équipe

elle rend compte à sa hiérarchie de ses observations et des activités effectuées

Elle observe les règles statutaires de discrétion et de réserve professionnelle.

CONDITIONS DU POSTE

CAP Petite enfance ou équivalent.

Horaires fractionnés

Travail en équipe pluridisciplinaire

Activités polyvalentes

QUALITES

Patience, calme mais sait faire preuve de fermeté

Sens de la pédagogie,

Sens des responsabilités,

Envie d'apprendre et capacité à progresser au contact des professionnelles

Offre d'emploi n°O038260728001144

Numéro de l'offre O038260728001144
État de l'offre transmise
Grade(s) 1. Adjoint technique

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil, elle participe à l'encadrement des enfants et assure l'entretien de la structure.

Missions ou activités

Elle participe à l'encadrement d'un groupe d'enfants au quotidien sous la responsabilité d'une professionnelle de la petite enfance
 Elle participe à la mise en place des conditions du bien-être des enfants
 elle collabore à l'aménagement des espaces de vie différenciés (repas, repos, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
 elle établit des relations avec les enfants assurant leur sécurité affective et physique
 elle réalise les soins courants d'hygiène des enfants
 elle participe au temps de repas,
 Elle aide à l'acquisition de l'autonomie en adoptant les attitudes préconisées par les professionnelles de la petite enfance,
 Elle collabore à la mise en œuvre des projets d'activités des enfants élaborés par l'éducatrice de jeunes enfants
 Elle aide l'enfant à acquérir des gestes et comportements autonomes
 Elle assure l'entretien des locaux
 Elle applique le protocole HACCP concernant les lieux de restauration
 Elle nettoie et désinfecte les sanitaires, les lieux de change, le mobilier et les jeux, les sols.
 Elle assure la propreté des lieux tout au long de la journée.
 Elle est membre de l'équipe
 elle participe aux réunions d'équipe
 elle rend compte à sa hiérarchie de ses observations et des activités effectuées
 Elle observe les règles statutaires de discrétion et de réserve professionnelle.

CONDITIONS DU POSTE

CAP Petite enfance ou équivalent.
 Temps de travail sur 4 jours
 Travail en équipe pluridisciplinaire
 Activités polyvalentes

Profil recherché

QUALITES

Patience, calme mais sait faire preuve de fermeté
 Sens de la pédagogie,
 Sens des responsabilités,
 Envie d'apprendre et capacité à progresser au contact des professionnelles.

Date prévue du recrutement 24/08/2026
Date de debut de publicité 28/07/2026
Date de fin de publicité 28/08/2026
Date limite de candidature 28/08/2026
Informations complémentaires Lettre et curriculum vitae à adresser à :
 Monsieur le Président du CCAS
 40 avenue Général Leclerc
 38950 Saint-Martin-le-Vinoux
 ou par mail à :
 Sandrine BLANC
 Directrice du service des ressources humaines
 s.blanc@smlv.fr

Lieu de travail Mairie , Saint-Martin-le-Vinoux (Isère (38))
Nombre de jours de diffusion 0

Candidatures


Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact s. blanc DRH / 0476851441

Courriel de réception des candidatures en ligne s.blanc@smlv.fr

Nombre de candidatures (*depuis Emploi-Territorial*) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.