

Responsable de la lecture publique

Offre n° O038260310000957
Publiée le 10/03/2026

Synthèse de l'offre

Employeur	<u>Mairie de st-martin-le-vinoux</u>
Lieu de travail	📍 40, avenue Général Leclerc, Saint-Martin-le-Vinoux (Isère (38))
Poste à pourvoir le	01/07/2026
Date limite de candidature	04/05/2026
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers	Culture > Lecture publique et documentation	Grade(s) recherché(s)	Assistant de conservation
Métier(s)	→ <u>Bibliothécaire</u>		
Ouvert aux contractuels	Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire		
Temps de travail	Temps complet	Télétravail	Non
Management	Oui	Expérience souhaitée	Confirmé

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la directrice du service Education Jeunesse, il/elle met en œuvre l'orientation de la politique de la lecture publique définie par les élus, en direction du public essentiellement scolaire.

Missions / conditions d'exercice

Dans ce cadre,

- Il/elle pilote, met en œuvre et participe aux actions montées conjointement avec les enseignants telles que le voyage lecture.
- Il/elle organise et participe aux animations en lien avec la lecture dans le cadre des ateliers périscolaires de la Récré'active.

Il/elle gère la bibliothèque :

- Il/elle sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque.
- Il/elle gère son budget,
- Il/elle propose et participe à la mise en place de nouveaux services aux usagers.
- Il/elle entretient les collections (réception, équipement, petites réparations).
- Il/elle gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers.
- Il/elle fait respecter et fait appliquer les règles et consignes de sécurité liées à l'accueil du public dans un ERP.

Il/elle organise des événements en lien avec le service culturel (rencontre avec des auteurs, mois du doc, festival du film d'animation...)

- Il/elle sélectionne les films proposés,
- Il/elle organise et participe aux événements.

Il/elle encadre un agent permanent et éventuellement des vacataires et des bénévoles

Il/elle planifie les tâches, les permanences d'accueil, les congés,

Il/elle évalue l'agent permanent et éventuellement les agents non permanents.

Il/elle est garant(e) de l'image des services communaux.

En contact avec les enseignants, les usagers de la bibliothèque, il/elle est à l'écoute de ses interlocuteurs et fait remonter les informations à sa hiérarchie.

Il/elle applique les principes de discrétion et de réserve professionnelle.

Profils recherchés

Diplôme souhaité : DEUST DUT métier du livre

Savoirs, savoir-faire :

- Connaissance de l'offre éditoriale, des techniques de catalogage, du logiciel métier, des techniques de conservation des livres.
- Expérience dans la gestion d'une bibliothèque.
- Compétences en communication et en relations interpersonnelles,
- Connaissances des techniques d'accueil, de gestion des conflits
- Connaissances techniques de l'animation auprès d'un jeune public,
- Maîtrise des procédures administratives et budgétaires.

Qualités :

- Excellent relationnel, capacité à s'adapter à des publics différents,
- Aptitude à la conduite de projets transversaux,
- Curiosité intellectuelle,
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation,
- Capacité à travailler en concertation avec sa hiérarchie, les services, les enseignants...

Contraintes du poste

Travail du mardi au samedi en temps scolaire. Organisation d'événements plusieurs fois dans l'année, hors temps de travail habituel : le samedi, le soir.

Annualisation du temps de travail sur le temps scolaire, pas de RTT.

Contact et modalités de candidature

Contact

Sandrine BLANC

Informations complémentaires

Envoyer votre lettre de motivations et votre curriculum vitae à :

Monsieur le maire

40 avenue Général Leclerc

38950 Saint-Martin-le-Vinoux

ou par mail à Sandrine BLANC DRH

s.blanc@smlv.fr

 [DEPOSER MA CANDIDATURE](#)

✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.