



## Dossier de candidature Sainte-Agnès Village

### PRESENTATION DU CANDIDAT

Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

#### Si votre structure est déjà créée

Raison sociale / enseigne : .....

Forme juridique : .....

Adresse : .....

#### Approche humaine

Joindre le curriculum vitae du / des porteurs de projets (expériences, formation, diplômes).

Joindre une note précisant :

- L'organisation humaine du projet : composition de l'équipe, fonctions, nombre d'emplois créés et le profil des éventuelles personnes recherchées pour constituer l'équipe,
- Les éventuels accompagnants dont bénéficie le projet (réseaux d'aide à la création, accompagnement à la gestion...).

#### Approche commerciale

Joindre une note détaillant :

- La description du concept, de l'origine du projet, les conclusions de votre étude de marché,
- Les activités / prestations proposées,
- Les clientèles visées, panier moyen / client,
- L'offre et la politique tarifaire,
- L'analyse du positionnement de l'offre dans l'offre existante du quartier, points forts / faibles,
- L'amplitude horaire,
- Les fournisseurs, circuits d'approvisionnement, mode, rythme et horaires des livraisons, ...
- Le catalogue produits / menus types,
- La stratégie de promotion, outils utilisés, services proposés (livraison, commande en ligne, fidélisation, ...),
- Le projet d'aménagement du local,

- Le planning prévisionnel de démarrage de l'activité.

### Approche financière et économique

Joindre une note détaillant :

- L'évolution prévisionnelle du CA sur les 3 premières années,

	Année 1	Année 2	Année 3
Nombre de clients potentiels / jour			
Panier moyen / client (€)			
CA prévisionnel annuel (€)			

- Le plan d'investissement (descriptif détaillé du matériel, coût, préciser si acquis ou reste à acquérir),
- Le plan de financement au démarrage avec justificatif de l'apport financier, des garanties financières et de l'accord d'emprunt de la banque ou justificatif des démarches engagées auprès de banques et / ou des aides financières sollicitées,
- Pour une société déjà existante, les 3 derniers bilans comptables certifiées.

## DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR

### Pour une structure existante

- L'extrait K-bis de la structure de moins de 3 mois,

### Pour une création de structure

- Précision de la forme juridique et composition de la future structure.

## REMISE DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature seront transmis au plus tard le 15 décembre 2023 inclus, par mail à **mairie @smlv.fr** avec pour objet « Candidature pour le local commercial solidaire Sainte-Agnès Village », ou à remettre à l'Hôtel de Ville, 40 avenue général Leclerc, 38950 Saint-Martin-le-Vinoux.

Les demandes de renseignements complémentaires pourront être adressées à Association sainte Agnès par mail [siege@ste-agnes.fr](mailto:siege@ste-agnes.fr) ou téléphone au 04 76 28 24 24 ou par téléphone auprès de la mairie au 04 76 85 14 50.