

**Agent polyvalent –
gardien d'équipements publics, chargé de création graphique**

Domaine d'activités	Animation et service à la population
Famille	Etablissements municipaux
Cadre d'emploi	C.E. des Agents de catégorie C
Fonction	Communication, gardiennage, accompagnement (transport scolaire)
Occupation du poste	Situation du poste
Temps travail du poste : 100%	Direction Solidarité et Affaires Générales
Prénom Nom de l'agent :	Service Culture, Associations et Lien social
Prise de poste : au plus tôt	

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU PROFIL

Cherche agent **polyvalent**, logé par nécessité contre gardiennage (surveillance et sécurité) du site, maîtrisant les techniques d'infographie et de communication écrite.

MISSIONS

Communication et tâches administratives (1/3 temps de travail)

- Réalisation de supports de communication (affiches, flyers et autres) : une bonne connaissance de l'infographie est nécessaire.
- Diffusion des supports de communication : panneaux d'affichage libre, écoles, autres équipements communaux.
- Promotion des évènements culturels en ligne.
- Élaboration de la lettre d'information culturelle via une plateforme en ligne - mailchimp ou autre.
- Collecte des informations des associations pour publication dans le journal municipal.
- Mise à jour des réseaux sociaux en lien avec les évènements culturels.
- Gestion, en amont des évènements, des besoins techniques (régie son et lumière, etc.) des compagnies artistiques qui se produisent dans le cadre de la programmation culturelle de la Maison des Moais ou lors des évènements culturels proposés en plein air.

Gardiennage et sécurité du site (1/3 temps de travail)

Gardiennage

Il gère et est responsable des ouvertures et fermetures des différentes salles des de la Maison des Moais et du gymnase Pierre Mendès France, de la mise en marche et de la désactivation de leurs alarmes ainsi que celles des écoles R. Badinter - du lundi au vendredi lors du temps scolaire, une semaine sur deux pendant les vacances scolaires et la moitié des week-ends d'ouverture des équipements selon un planning établi par son chef de service

Il effectue le tour de garde de l'école du Néron le soir du lundi au vendredi ainsi qu'une semaine sur deux des vacances scolaires.

Il assure l'ouverture et la fermeture de l'espace H. Dubedout en cas de besoin.

Astreinte

Logé par nécessité de service, il assure une permanence téléphonique et peut être appelé à tout moment (jour ou nuit) en dehors de ses congés.

Sécurité des personnes

Il détecte les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité des personnes et intervient avec fermeté et diplomatie.

Il est amené à intervenir, en lien avec la police municipale, pour le bon stationnement des véhicules et des cycles, les comportements pouvant causer danger ou le non respect de la réglementation.

Il fait appliquer le règlement intérieur des équipements.

Il alerte les secours en cas de nécessité et connaît les gestes de premiers secours.

Sécurité des bâtiments

Il contrôle le bon fonctionnement des dispositifs de surveillance et d'alarme.

Il signale tous dysfonctionnements à son chef de service et tient un registre d'incidents.

Surveillance de l'état des bâtiments et des espaces extérieurs

Il réalise un état des lieux à sa prise de fonction.

Il signale toutes détériorations ou usures, tous dysfonctionnements à son chef de service tout au long de l'année pour l'intervention du service bâtiment.

Il demande à son chef de service l'intervention du service environnement pour l'entretien des espaces publics (tonte, plantation, etc.).

Nettoyage

Ponctuellement, il peut être amené à assurer le nettoyage des locaux selon les besoins lors des week-ends de permanence

Il ramasse les déchets aux abords des équipements et les parkings du gymnase et de la Maison des Moais tous les jours.

Accueil du public

Via sa présence importante sur les lieux, il instaure et développe une relation de confiance avec les utilisateurs de la Maison des Moais et du gymnase Pierre Mendès France.

Accompagnement du transport scolaire matin et soir (20% temps travail)

Accompagnement scolaire

Il assure l'accompagnement des élèves dans le bus scolaire le matin et l'après-midi le lundi, mardi, jeudi et vendredi hors vacances scolaires.

Divers

Sécurité incendie

Il pourra assurer le service de sécurité incendie lors des manifestations communales à la Maison des Moais.

Lors des spectacles organisés à la Maison des Moais dans le cadre de la programmation culturelle de la commune, il représente l'exploitant et assure le service de représentation.

Billetterie programmation culturelle

Il assure la gestion de la billetterie avec son chef de service les soirs de spectacles.

Manifestations communales

Il est chargé de la préparation et du rangement de la salle.

Il est présent pendant la durée totale des manifestations.

Il s'occupe de la fermeture des équipements après les manifestations.

Il apporte une aide logistique lors des manifestations communales ayant lieu en plein air.

Factotum courrier

Il assure la distribution du courrier dans les 5 écoles de la commune une fois par semaine pour le compte du service Éducation.

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail (1607 heures) est annualisé :

- un week-end sur deux
- le planning et des congés annuels est fixé pour l'année, celui des week-ends est mensuel

Le temps de travail se répartit sur les sept jours de la semaine.

Amplitude horaire large, horaires décalés.

Disponibilité tout au long de la journée.

Risques forts de tensions physiques et émotionnelles avec les usagers.

Logement sur place par nécessité absolue de service.

CONNAISSANCES REQUISES

- Environnement territorial, fonctionnement d'une mairie,
- Règles de sécurité des ERP, règles d'entretien et d'hygiène des locaux,
- Techniques d'accueil et gestion des conflits,
- Attestation de formation aux premiers secours,

28/02/2019

- Permis de conduire.

CONNAISSANCES ACCESSOIRES

- Notions de base en régie lumière et régie son,
- Habilitation électrique conseillée,
- Formation à la sécurité incendie - SSIAP 1.

CAPACITÉS ET QUALITÉS REQUISES

- Polyvalence,
- Sens des responsabilités,
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie,
- Maîtrise de soi, autorité,
- Diplomatie, bon relationnel,
- Discrétion et réserve.